



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIRCAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009118031, Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512903511, Jelgavas iela 2, Vircava, Vircavas pagasts, Jelgavas novads, LV-3020, Latvija
Tālrunis: 63086045, 27234145, e-pasts: vircavasvsk@jelgavasnovads.lv; www.vircavasvidusskola.lv

VIRCAVAS PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Jelgavas novada Vircavas pagastā

2023.gada 1.septembrī

Nr. VIV/1-11/23/3

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantu un
2023.gada 22.augusta MK noteikumiem Nr.474*

*„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Vircavas pamatskolas un tās filiāļu (turpmāk tekstā- *izglītības iestāde*) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, ārējos normatīvos dokumentus un *izglītības iestādes nolikumu* (turpmāk tekstā - *noteikumi*).
- 1.2. Vircavas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi ir skolas iekšējais normatīvais dokuments, kas nosaka prasības izglītojamo uzvedībai skolas telpās, teritorijā un skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu. Noteikumi ir attiecināmi arī uz skolas apmeklētājiem.
- 1.3. *Noteikumi* nosaka:
 - 1.3.1. izglītības procesa organizāciju un ar to saistītos izglītojamo uzvedības noteikumus *izglītības iestādē*, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.3.2. izglītojamo tiesības;
 - 1.3.3. sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
 - 1.3.4. izglītojamo pienākumus un atbildību par iekšējās kārtības *noteikumu* neievērošanu;
 - 1.3.5. atkarību izraisīto vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.3.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu *iestādes* telpās;
 - 1.3.7. izglītojamā rīcību gadījumos, ja tas kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 1.3.8. direktora, pedagoga un citu darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.3.9. rīcību gadījumos, kad izglītojamais *izglītības iestādē* apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 1.3.10. atbildību iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā;
 - 1.3.11. izglītojamo kavējumu uzskaites kārtību un atbildību neattaisnotu kavējumu gadījumos;
 - 1.3.12. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 1.3.13. kārtību, kādā *iestādē* uzturas nepiederošas personas;
 - 1.3.14. atbildīgos un kārtību, kā izglītojamie tiek iepazīstināti ar *noteikumiem*.
- 1.4. *Noteikumu* ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

II. Izglītības procesa organizācija un ar to saistītie noteikumi

- 2.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
- 2.2. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Mācību un ārpusstundu darbs notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, individuālo konsultāciju un ārpusstundu nodarbību sarakstu. Izmaiņas šajos sarakstos veic direktora vietnieki, publicējot e-klasē vai informācijas standā dienu iepriekš (īpašos gadījumos līdz 1.stundas sākumam). Izglītojamajiem ir jāseko līdzi šīm izmaiņām.
- 2.3. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, stundu sākuma un beigu laikus nosaka direktora rīkojums mācību gada sākumā. Skolas durvis tiek atvērtas plkst.7.30.
- 2.4. Mācību stundas notiek konkrēti tām paredzētā mācību kabinetā. Ārpusstundu nodarbības notiek pēc mācību stundām.
- 2.5. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju apmeklējums ir obligāts tiem izglītojamajiem, kuriem mācību priekšmetā ir nepietiekams vērtējums. Konsultācijas apmeklējumu skolotājs apliecina ar ierakstu e-klasē.
- 2.6. Starpbrīžos izglītojamajiem jāatstāj klašu telpas, lai nodrošinātu vēdināšanu.
- 2.7. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca, kurā tiek veikta pašapkalpošanās (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus). Ēdnīcas pakalpojumi ir izmantojami starpbrīžos, kas paredzēti pusdienām (launagam).
- 2.8. Klases ārpusstundu pasākumi jāsaskaņo ar administrāciju un vecākiem ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms pasākuma. Ja pasākums ir ārpus *izglītības iestādes*, tad vecāki rakstiski jāinformē par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu un saziņas iespējām.
- 2.9. Izglītojamais drīkst atstāt *izglītības iestādes* telpas un teritoriju tikai pēc mācību stundu un nodarbību beigām. Īpašos gadījumos ar klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļauju drīkst aiziet no *izglītības iestādes* pirms mācību stundu beigām, saskaņojot to ar vecākiem (likumisko pārstāvi).
- 2.10. Labvēlīgos laika apstākļos, siltā laikā izglītojamajiem starpbrīžos un pēc stundām ieteicams uzturēties skolas pagalmā.
- 2.11. *Izglītības iestādes* pasākumos tiek veikta dalībnieku fotografēšana, videofilmēšana; fotogrāfijas un videomateriāli var tikt publiskoti *izglītības iestādes* telpās, mājas lapā un informatīvos materiālos atzinības izteikšanai. Vecāki piekrišanu minētajām darbībām apliecina ar parakstu.

III. Izglītojamo tiesības

- 3.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu izglītības ieguvi;
- 3.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 3.3. saņemt individualizētu un personalizētu atbalstu speciālām vajadzībām un valsts valodas prasmes apguvei, ja tas nepieciešams;
- 3.4. *noteikumos* paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot *izglītības iestādes* telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;
- 3.5. saņemt pirmo palīdzību *izglītības iestādē* un tās organizētajos pasākumos;
- 3.6. piedalīties mācību procesa pilnveidē un *izglītības iestādes* padomē;
- 3.7. uz mantas aizsardzību *izglītības iestādē*;

- 3.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem *izglītības iestādē* un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 3.9. uz netraucētu mācību darbu;
- 3.10. darboties *izglītības iestādes* piedāvātajās interešu izglītības nodarbībās, piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 3.11. pārstāvēt *izglītības iestādi* dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās;
- 3.12. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un kompetenču novērtējumu.

IV. Sūdzību iesniegšana un izskatīšana

- 4.1. Izglītojamā sūdzība (rakstiska) jāiesniedz klases audzinātājam vai skolas lietvedei vai jānosūta uz *izglītības iestādes* e-pastiem: vircavasvsk@jelgavasnovads.lv vai platonessfiliale@jelgavasnovads.lv vai eva.fisere@jelgavasnovads.lv.
- 4.2. Atbilstoši sūdzības būtībai to izskata klases audzinātājs (veicot pārrunas un fiksējot tās e-žurnālā) vai sociālais pedagogs (veicot pārrunas, protokolējot tās un informējot vecākus), vai *iestādes* administrācija (pieaicinot iesaistītās personas un vecākus).
- 4.3. Mutiski sūdzību var izteikt sociālajam pedagogam vai jebkuram *iestādes* darbiniekam, kas informēs sociālo pedagogu vai administrāciju.
- 4.4. Par pieņemtajiem lēmumiem un rīcību izglītojamais un viņa vecāki tiek informēti saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk kā 30 dienu laikā kopš sūdzības saņemšanas.

V. Izglītojamo pienākumi un atbildība

- 5.1. apgūt pamatzglītības programmu atbilstoši savām spējām, piedalīties visās mācību stundu sarakstā paredzētajās mācību stundās, klases un *izglītības iestādes* pasākumos mācību procesa laikā;
- 5.2. ievērot *izglītības iestādes* nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt *izglītības iestādi*;
- 5.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, kā arī pret dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 5.4. ievērot izglītojamo tiesības uz netraucētu mācību darbu, pedagogu tiesības uz netraucētu nodarbību organizēšanu un vadību, kā arī citu personu tiesības un intereses;
- 5.5. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, tai skaitā, nelietot necenzētus vārdus, neapdraudēt savu vai citu cilvēku veselību, drošību, dzīvību;
- 5.6. būt pieklājīgam *izglītības iestādē* un ārpus tās, rūpēties par *iestādes* autoritāti un atbalstīt tās tradīcijas;
- 5.7. atrasties *izglītības iestādē* tīrā, sakoptā, pieklājīgā, lietišķā, ikdienas mācību darbam atbilstošā apgērbā. Valsts un *izglītības iestādes* svētkos ierasties svētku apgērbā lietišķā stilā;
- 5.8. piedalīties *izglītības iestādes* vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 5.9. atbilstoši savām spējām, prasmēm un talantam pārstāvēt *izglītības iestādi* konkursos, skatēs, sacensībās un olimpiādēs;
- 5.10. būt atbildīgam par savu uzvedību, pārvietojoties pa *iestādi* un ārpus tās:
- 5.10.1. aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 5.10.2. aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, telpaugiem un apkures radiatoriem un staigāt pa *iestādes* telpām ēdot,
- 5.11. nekavējoties informēt *iestādes* darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

- 5.12. būt atbildīgam par savas mācību vietas, *iestādes* inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību, ievērot taupību (ūdens, elektrība u.c.) un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās, informēt iestādes dežurantu vai citu darbinieku par pamanītiem bojājumiem, novērst vai atlīdzināt tīšu bojājumu sekas;
- 5.13. būt atbildīgam par savām personiskajām mantām, neņemt cita mantas un nedot citiem savas personiskās mantas;
- 5.14. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 5.15. ierasties *izglītības iestādē* savlaicīgi, vismaz 10 minūtes pirms 1.stundas, virsdrēbes (arī cepures) un āra apavus atstājot garderobē katrai klasei norādītajā vietā;
- 5.16. doties mājās tūlīt pēc mācību stundām/ nodarbībām vai ar mācību procesu saistītiem pasākumiem;
- 5.17. uz stundām ņemt līdzi nepieciešamos mācību piederumus (mācību grāmatas, burtņīcas, rakstāmpiederumus u.c.).
- 5.18. mācību stundās piedalīties mācību procesā, ievērot pedagoga norādījumus, atrasties klasē un savā vietā, iziet no mācību telpas tikai ar pedagoga atļauju.
- 5.19. ievērot, lai mobilais telefons u.c. ierīces mācību procesa laikā būtu somā (izslēgtas) vai atrastos speciāli paredzētā vietā. Elektroniskās ierīces drīkst izmantot mācību procesā, tikai saskaņojot ar skolotāju. Mācību procesa laikā filmēt vai ierakstīt elektroniskajās ierīcēs drīkst tikai ar skolotāja vai administrācijas atļauju.
- 5.20. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām) un atrasties sporta skolotāja norādītajā vietā.

VI. Atkarību izraisošu vielu un bīstamu priekšmetu aizliegums

- 6.1. Izglītojamiem kategoriski aizliegts *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ienest, lietot, glabāt vai izplatīt atkarību izraisošas vielas.
- 6.2. Gadījumos, kad ir konstatēts vai ir pamatotas aizdomas par atkarību izraisošo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu, sociālais pedagogs vai *izglītības iestādes* administrācijas pārstāvis veic pārrunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu situāciju, ziņo vecākiem un veic nepieciešamās darbības atbilstoši situācijai (saziņa ar Neatliekamās palīdzības dienestu, tiesībsargājošām institūcijām), visu dokumentējot.
- 6.3. Sociālais pedagogs organizē darbu ar izglītojamiem, kam ir konstatēta atkarību izraisošu vielu lietošana, lai noskaidrotu motivāciju un veicinātu pārmaiņas uzvedībā.
- 6.4. *Iestādes* administrācija ziņo policijai, ja tās rīcībā ir informācija par tirdzniecības vietu, kur tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas nepilngadīgajiem.
- 6.5. Izglītojamiem kategoriski aizliegts *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot ieročus, munīciju, asus, speciālus un bīstamus priekšmetus (tai skaitā – gāzes baloniņus, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus u.c.)
- 6.6. Ja ir pamatotas aizdomas vai tiek konstatēta aizliegto priekšmetu atrašanās pie izglītojamā, tas tiek izņemts, dokumentējot situāciju, informējot vecākus un nepieciešamības gadījumā arī tiesībsargājošās iestādes.
- 6.7. *Iestāde* ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma (ierobežot piekļuvi) neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, veselību un drošību, citu izglītojamo, pedagogu vai apmeklētāju tiesības, veselību un drošību, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību *izglītības iestādē*, *iestādes* mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

VII. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu

- 7.1. Evakuācijas plāni ar tiem pievienoto informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietoti katrā stāvā visās *izglītības iestādes* ēkās.

- 7.2. Klašu audzinātāji ir atbildīgi par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plāniem katra mācību gada sākumā. Izglītojamo pienākums ārkārtas situācijās ir rīkoties atbilstoši plānā norādītajam.

VIII. Izglītojamo rīcība draudu vai vardarbības gadījumos

- 8.1. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību vai pārkāpumiem un situācijām, kurās saskatāmi draudi savai vai citu drošībai, izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā vai ziņot pieaugušajam-skolotājam, dežurantam vai jebkuram *izglītības iestādes* darbiniekam. *Izglītības iestādes* administrācija nekavējoties par pārkāpumiem ziņo vecākiem un tiesībsargājošām iestādēm.
- 8.2. Ja ir aizdomas par apdraudējumu vai vardarbību no skolotāja vai *iestādes* darbinieka puses, izglītojamajam vai viņa vecākiem ir jāziņo *iestādes* administrācijai (rakstiski, e-pastā, e-klasē vai telefoniski), kas izvērtēs situāciju, informēs attiecīgās institūcijas un sniegs atbildi par pieņemtajiem lēmumiem un risinājumiem saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk kā 30 dienu laikā kopš informācijas saņemšanas.

IX. Iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo

- 9.1. Ja ir aizdomas vai konstatēta vardarbība pret izglītojamo, pedagogs vai dežurants vai jebkurš cits *iestādes* darbinieks informē sociālo pedagogu, kas noskaidro un risina situāciju, to dokumentējot, iesaistot vecākus, *iestādes* administrāciju un attiecīgās institūcijas.
- 9.2. *Iestādes* administrācija ziņo Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai par *iestādes* darbinieka iespējamu fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo.

X. Rīcība gadījumos, kad izglītojamais apdraud savu vai citu drošību, veselību vai dzīvību

- 10.1. Ja izglītojamais *izglītības iestādē* vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību *iestādes* darbinieks/pedagogs nekavējoties informē administrācijas pārstāvi;
- 10.2. Ja izglītojamā uzvedība turpina apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, *iestādes* administrācija nodrošina mācības citā telpā sociālā pedagoga vai cita pedagoga uzraudzībā, informējot vecākus.
- 10.3. Sociālais pedagogs nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu, turpmāko uzdevumu izvirzīšanu sadarbībai ar vecākiem un Atbalsta pasākuma plāna izstrādi atbilstoši situācijai un izglītojamā vajadzībām.
- 10.4. *Iestādes* administrācija informē dibinātāju par plānoto atbalstu un nepieciešamo palīdzību, kā arī rakstveidā informē vecākus par situāciju un nepieciešamo sadarbību.
- 10.5. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nesadarbojas ar *izglītības iestādi*, administrācija par to informē pašvaldību.

XI. Par atbildību iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā

- 11.1. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumos (piem., kavē stundu sākumu, traucē mācību stundu, nav nepieciešamo mācību piederumu, lieto mobilo tālruni stundu laikā, neapmeklē konsultācijas nepietiekamu vērtējumu gadījumos u.c):
- 11.1.1. mācību priekšmeta skolotājs izsaka aizrādījumu un veic ierakstu e-klases uzvedības žurnālā;

- 11.1.2. pārkāpumu atkārtotā gadījumā skolotājs brīdina izglītojamo (mutiski un ar ierakstu e-klasē) un informē klases audzinātāju, kas veic pārrunas ar izglītojamo, vienojas par turpmāko rīcību un informē vecākus par to;
- 11.1.3. ja vienošanās tiek pārkāpta, klases audzinātājs iesaista situācijas risināšanā sociālo pedagogu un aicina uz sarunu vecākus. Vecāki, izglītojamais un sociālais pedagogs vai administrācijas pārstāvis slēdz vienošanos pārkāpumu novēršanai un nepieciešamā atbalsta sniegšanai.
- 11.1.4. Ja situācija neuzlabojas un iesaistītās personas pārkāpj vienošanos, administrācija par situāciju informē pašvaldības institūcijas.

XII. Izglītojamo vecāku iesaiste vardarbības prevencijas veicināšanā

- 12.1. Lai veicinātu vardarbības (tai skaitā ģimēšanās) prevenciju, ģimenes vidē ir svarīgi:
 - 12.1.1. nepieļaut vardarbību ģimenē, veidot emocionāli siltas un atbalstošas attiecības, konstruktīvi risināt konfliktus, izvairīties no bērnu sodīšanas;
 - 12.1.2. veicināt autonomiju, spēju uzņemties atbildību un izstrādāt skaidrus noteikumus;
 - 12.1.3. veikt elektronisko ierīču lietošanas pārraudzību un kontroli.
- 12.2. Sadarbībā ar vecākiem vardarbības prevencijas veicināšanai izglītības vidē,
 - 12.2.1. skaidri tiek pausts viedoklis, ka vardarbība nav pieņemama;
 - 12.2.2. tiek veidots pozitīvs izglītības iestādes klimats, izglītojamo piederības izjūta un kopīgas aktivitātes;
 - 12.2.3. gan izglītojamie, gan viņu vecāki ir iepazinušies ar iekšējās kārtības noteikumiem un uzņemas atbildību par to ievērošanu.

XIII. Izglītojamo kavējumu uzskaitē un atbildība neattaisnotu kavējumu gadījumos

- 13.1. Par kavējumu uzskata neapmeklētu mācību stundu un citu aktivitāti, kas tiek organizēta mācību procesa ietvaros.
- 13.2. Par kavējumu netiek uzskatītas stundas, ko neapmeklē ar izglītības programmu īstenošanu saistītu pasākumu dēļ (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, sacensības u.c.). Šīs stundas žurnālā klases audzinātājs attaisno, pamatojoties uz atbildīgā pedagoga sniegto informāciju.
- 13.3. Par attaisnotu uzskatāms kavējums, par ko ir iesniegts atbilstošs attaisnojuma dokuments.
- 13.4. Par neattaisnotu uzskatāms kavējums, par kuru nav iesniegts atbilstošs attaisnojuma dokuments.
- 13.5. Mācību priekšmetu skolotāji katru stundu atzīmē kavējumus elektroniskajā žurnālā, piefiksē arī stundu sākumu kavējumus.
- 13.6. Klases audzinātājs veic kavējumu apkopojumu un attaisno tos, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem, kas ir:
 - 13.6.1. medicīniskā izziņa slimības vai ārsta apmeklējuma gadījumā;
 - 13.6.2. izglītojamā vecāku/ pilnvaroto personu zīme (līdz 3 mācību dienām vienā reizē, līdz 5 reizēm mācību gada laikā) veselības vai ģimenes apstākļu dēļ.
- 13.7. Izglītojamā vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju par skolas kavējumu (e-klasē, e-pastā vai pa tālruni);
- 13.8. Ja nav saņemta informācija par kavējumu, klases audzinātājs sazinās ar vecākiem (ne vēlāk kā mācību dienas laikā), lai noskaidrotu neierašanās iemeslu;
- 13.9. Pēc attaisnotas prombūtnes izglītojamais iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā;
- 13.10. Ja plānots attaisnota iemesla dēļ kavēt ilgāk par 3 dienām (piem., ceļojums ar ģimeni), izglītojamā vecākam savlaicīgi jāinformē klases audzinātājs, kas, saskaņojot ar priekšmetu skolotājiem, veido patstāvīgas mācību programmas apguves plānu;

- 13.11. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 3 mācību dienas vai 10 atsevišķas mācību stundas, situācijas risināšanā klases audzinātājs iesaista sociālo pedagogu;
- 13.12. Sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo un viņa ģimeni, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar atbilstošām institūcijām;
- 13.13. Ja izglītojamais kavējis vairāk par 20 mācību stundām bez attaisnojoša iemesla un vecāki neiesaistās situācijas risināšanā, sociālais pedagogs iesniedz informāciju administrācijai, kas informē pašvaldību. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, *izglītības iestādes* administrācija informē par to pašvaldību normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

XIV. Atbildīgie un kārtība, kā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 14.1. Klases audzinātājs iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un aktualizē ceļu satiksmes drošības jautājumus pirmajā klases stundā I un II semestrī. Noteikumi tiek aktualizēti papildus pēc vajadzības, ja radušies pārkāpumi. Iepazīšanos ar noteikumiem izglītojamie apliecina ar parakstu vai identifikāciju e-klases žurnālā.
- 14.2. Klašu audzinātāji nodrošina izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem. Noteikumi ir publicēti e-klasē un izvietoti informācijas standos.

XV. Par apmeklētāju un nepiederošu personu uzturēšanos iestādē

- 15.1. *Izglītības iestādē* pastāvīgi piederošas personas ir Vircavas pamatskolas un filiāļu izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki.
- 15.2. Pārējās personas (izglītojamo vecāki, iestādes absolventi, lektori, aicinātie viesi, pašvaldības pārstāvji, apkalpojošo firmu un kontrolējošo institūciju pārstāvji u.c.), ierodoties *iestādē*, piesakās pie dežuranta, nosaucot savu uzvārdu un apmeklējuma mērķi.
- 15.3. *Iestādes* dežurants pavada apmeklētāju pie attiecīgā skolotāja, darbinieka vai administrācijas.
- 15.4. Apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesu un jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo un darbinieku drošību.

XVI. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

- 16.1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt *izglītojamo* pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, *iestādes* dibinātājs.
- 16.2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina *iestādes* direktors.

Direktore

E.Fišere