



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
Reģ. Nr. LV90009118031, Pasta ielā 37, Jelgava, LV3001, Latvija  
**VIRCAVAS VIDUSSKOLA**

---

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4513900861, NMR kods: 90009250366, Jelgavas iela 2, Vircava, Vircavas pagasts, Jelgavas novads, LV3020, Latvija, tālrunis 63086045, 27234145, e-pasts: [vircavasvk@jelgavasnovads.lv](mailto:vircavasvk@jelgavasnovads.lv); <http://www.vircavasvidusskola.lv>

---

2022.gada 29.augustā

Nr. VIV/1-11/22/4

## **Kārtība, kādā tiek nodrošināti COVID-19 risku mazināšanas pasākumi Vircavas pamatskolā**

*Izdota saskaņā ar SPKC un IZM rekomendācijām*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Kārtība nosaka COVID-19 risku mazināšanas pasākumus Vircavas pamatskolā un tās filiālēs (turpmāk tekstā – iestāde) zema/ vidēja riska līmeņa situācijā.
- 1.2. Kārtība un izmaiņas tajā ir saistošas izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajam personālam, vecākiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.3. Atbildīgās personas, kuras uzrauga un koordinē prasību ieviešanu un uzraudzību iestādē ir direktore, direktores vietnieces, iestādes medmāsa, pirmskolas metodiķes un saimniecības vadītāji.

### **2. Komunikācija un informācijas apmaiņa**

- 2.1. Izglītojamo vecākus/ likumiskos pārstāvjus ar Kārtību iepazīstina klases/ grupas audzinātājs. Kārtība ir publiskota iestādes e-klasē un interneta vietnē.
- 2.2. Septembra pirmajā nedēļā vecāki/likumiskie pārstāvji sniedz klases/grupas audzinātājam precīzu kontaktinformāciju (tālrunu numurus), kas izmantojama operatīvai saziņai.
- 2.3. Vecākiem/ bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt izglītojamā klases/grupas audzinātāju par bērna prombūtnes iemesliem (ar telefona īsziņu vai pieteikumu e-klasē) pirmajā kavējuma dienā, tai skaitā, ja viņu bērnam ir konstatēta COVID-19 infekcija.
- 2.4. Iestāde informē vecākus/ likumiskos pārstāvjus par aktuālo saslimstību ar Covid-19 e-klasē vai telefoniski, nepieciešamības gadījumā rosina papildu drošības pasākumu ievērošanu.

### **3. Izglītības process**

- 3.1. Iestādē netiek uzņemti izglītojamie ar augšējo elpceļu akūtas saslimšanas pazīmēm.
- 3.2. Ja izglītojamajam iestādē tiek konstatētas augšējo elpceļu akūtas saslimšanas pazīmes, tiek nodrošināta testēšana (ar antigēna paštestiem) un vecāku informēšana. Pozitīva paštesta gadījumā vecāki nodrošina izolāciju un informē ģimenes ārstu (nav nepieciešama testa apstiprināšana laboratorijā).

- 3.3. Izglītojamie var atgriezties klātienēs mācībās ne ātrāk kā pēc 7 dienām, ja pēdējo 24 stundu laikā laikā nav slimības pazīmju.
- 3.4. Izglītojamajiem maksimāli jāievēro vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības – distancēšanās, roku higiēna un dezinfekcija, personīgā higiēna.

#### **4. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība**

- 4.1. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi.
- 4.2. Pedagoģi nekavējoties informē iestādes medicīnas māsu vai administrācijas pārstāvi (direktori, direktora vietnieci vai metodiķi), ja ir aizdomas par izglītojamo augšējo elpceļu saslimšanu.
- 4.3. Klašu/grupu audzinātāji izglīto un pārrauga izglītojamo biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās un/vai klasēs īpaši pirms ēšanas un pēc tualetes apmeklējuma, uzturēšanās ārā. Ja nav iespējama roku mazgāšana, uzrauga un kontrolē izglītojamo roku dezinfekciju.
- 4.4. Pedagoģi un skolotāji palīgi ir atbildīgi par klašu/grupu telpu regulāru vēdināšanu vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros. Pēc iespējas vairāk mācību stundas un starpbrīžus organizēt ārtelpās.
- 4.5. Iestādes dežurants organizē izglītojamo un darbinieku plūsmu pa iestādes ārdurvīm, vestibiliem, veic apmeklētāju reģistrāciju, pavadot pa iestādes telpām.
- 4.6. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu un dezinfekciju atbilstoši dezinfekcijas plānam. Uzraudzību un kontroli veic saimniecības pārziņi un pirmsskolas metodiķes.

#### **5. Uzturēšanās kārtība iestādē**

- 5.1. Iestādes telpās atļauts uzturēties tikai izglītojamiem un iestādes darbiniekiem.
- 5.2. Personām, kuras apkalpo vai uzrauga un kontrolē iestādes darbu, iestādes dežurante jāinformē par ierašanās iemeslu un jāparakstās apmeklētāju žurnālā.
- 5.3. Izglītojamo vecāki ierodas iestādes telpās, iepriekš piesakoties, vai pēc iestādes darbinieku uzaicinājuma konkrētā norādītā laikā un telpā.

#### **6. Uzturēšanās kārtība izglītojamajiem**

- 6.1. Izglītojamie iestādē uzturas atbilstoši mācību priekšmetu stundu un citu nodarbību (fakultatīvo, interešu pulciņu, individuālo konsultāciju, pēcstundu aktivitāšu) sarakstam. Mācību stundām un nodarbībām ir direktora apstiprināti sākuma laiki, starpbrīžus pedagoģi organizē atbilstoši stundas uzbūvei, izglītojamo vajadzībām un vēdināšanai.
- 6.2. Izglītojamie nedrīkst uzturēties iestādes telpās bez vajadzības, mājās jānododas uzreiz pēc mācību stundu un nodarbību beigām vai ar pirmo iespējamo transportu.

6.3. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai noteiktā laikā, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties. Uz ēdamzāli izglītojamos pavada tā mācību priekšmeta skolotājs, pie kura ir tikko notikusi stunda, vai arī klases audzinātājs.

### **7. Uzturēšanās kārtība pirmsskolas grupās**

- 7.1. Pirmsskolas grupās Vircavas pirmsskolā no rīta bērnu sagaida iestādes darbinieks pie ieejas, pēcpusdienā vecāki ienāk iestādes telpās.
- 7.2. Jaunāko grupu bērniem adaptācija tiek nodrošināta bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.
- 7.3. Pēc iespējas gultas tiek izvietotas tālāk viena no otras. Bērnu guldināšanā ievēro principu – „galva pret kājām”.
- 7.4. Tiek rūpīgi izvērtēti koplietošanas priekšmeti, rotaļlietas un izņemti no aprites tie, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvarā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem).
- 7.5. Iestādē neizmanto rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz iestādi rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.

### **8. Epidemioloģiskās drošības pasākumi vidēji augsta un augsta riska līmeņa gadījumos**

- 8.1. Vidēji augsta riska līmeņa gadījumā īslaicīgi papildu epidemioloģiskās drošības pasākumi tiek noteikti ar direktores rīkojumu atbilstoši situācijai iestādē, nepieciešamības gadījumā saskaņojot ar pašvaldību.
- 8.2. Augsta riska līmeņa gadījumā epidemioloģiskās drošības pasākumi tiek organizēti atbilstoši SPKC norādījumiem un kopējiem ierobežojumiem valstī.

Direktore

Eva Fišere