



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. LV90009118031, Pasta ielā 37, Jelgava, LV3001, Latvija
VIRCAVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4513900861, NMR kods: 90009250366, Jelgavas iela 2, Vircava, Vircavas pagasts, Jelgavas novads, LV3020, Latvija, tālrunis 63086045, 27234145, e-pasts: vircavasvsk@jelgavasnovads.lv; <http://www.vircavasvidusskola.lv>

2020.gada 26.augustā

Nr. VIV/1-11/20/3

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Vircavas vidusskolā

Izdota saskaņā ar MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un 2020.gada 1.augusta IZM ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, un Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektores rīkojumu Nr.JNP/3-2-20/180

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu COVID-19 infekcijas izplatību Vircavas vidusskolā un tās filiālēs (turpmāk tekstā – iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu izglītības programmas, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus, kā informēšana, distancēšanās, higiēna un personu veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.2. Kārtība un izmaiņas tajā ir saistošas izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajam personālam, vecākiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.3. Atbildīgās personas, kuras uzrauga un koordinē prasību ieviešanu un uzraudzību iestādē ir direktore, direktores vietnieces, iestādes medmāsa, pirmskolas metodiķes un saimniecības vadītāji.

2. Komunikācija un informācija

- 2.1. Izglītojamo vecākus/ likumiskos pārstāvjus ar Kārtību iepazīstina klases/grupas audzinātājs. Kārtība ir publiskota iestādes e-klasē un interneta vietnē.
- 2.2. Septembra pirmajā nedēļā vecāki/likumiskie pārstāvji iesniedz klases/grupas audzinātājam parakstītu apliecinājumu (pielikumā), ka iepazīnušies ar šo Kārtību un sniedz iestādei precīzu kontaktinformāciju (tālrunu numurus), kas izmantojama operatīvai saziņai. Nepieciešamības gadījumos norāda arī citas kontaktpersonas.
- 2.3. Iestādē netiek uzņemti izglītojamie ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums).
- 2.4. Izglītojamo vecāku/ likumisko pārstāvju pienākums ir sekot savam un bērna veselības stāvoklim un nodrošināt individuālos profilakses pasākumus, kā arī

- ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360;
- 2.5. Ja izglītojamajam tiek konstatētas elpceļu infekcijas slimību pazīmes, viņš tiek nekavējoties izolēts medmāsu kabinetā un atrodas medmāsu vai cita iestādes darbinieka uzraudzībā. Lai novērstu darbinieku vai citu audzēkņu inficēšanās risku, tiek lietotas sejas maskas. Medmāsa telefoniski sazinās ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Ja izglītojamā veselības stāvoklis strauji pasliktinās vai arī vecāki nevar ierasties pēc bērna vienas stundas laikā, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
 - 2.6. Izglītojamajiem maksimāli jāievēro vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības – distancēšanās, roku higiēna un dezinfekcija, personīgā higiēna.
 - 2.7. Vecākiem vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt izglītojamā klases/grupas audzinātāju par bērna prombūtnes iemesliem (ar telefona īsziņu vai pieteikumu e-klasē) pirmajā kavējuma dienā.
 - 2.8. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt iestādes medmāsu vai klases/grupas audzinātāju, ja viņu bērnam ir konstatēta COVID-19 infekcija.

3. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

- 3.1. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 3.2. Pedagogi nekavējoties informē iestādes medicīnas māsu vai administrācijas pārstāvi (direktori, direktores vietnieci vai metodiķi), ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 3.3. Klašu/grupu audzinātāji izglīto un veic kontroli par izglītojamo biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās un/vai klasēs īpaši pirms ēšanas un pēc tualetes apmeklējuma, uzturēšanās ārā. Roku nosusināšanai izmanto vienreizlietojamus dvieļus vai roku žāvētājus. Ja nav iespējama roku mazgāšana, uzrauga un kontrolē izglītojamo roku dezinfekciju.
- 3.4. Pedagogi un skolotāji palīgi ir atbildīgi par klašu/grupu telpu regulāru vēdināšanu.
- 3.5. Iestādes dežurants organizē izglītojamo, pedagogu un darbinieku plūsmu pa iestādes ārdurvīm, vestibiliem, veic apmeklētāju reģistrāciju un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu, pavadot pa iestādes telpām.
- 3.6. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu un dezinfekciju atbilstoši dezinfekcijas plānam. Uzraudzību un kontroli veic saimniecības pārziņi un pirmsskolas metodiķes.

4. Uzturēšanās kārtība iestādē

- 4.1. Iestādes telpās atļauts uzturēties tikai izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem, kā arī personām, kuras uzrauga iestādes darbu un kontrolējošo institūciju pārstāvjiem, uzrādot iestādes dežurantei personu apliecinošu

dokumentu un norādot apmeklējuma iemeslu. Vecākiem uzturēšanās iestādes telpās ir aizliegta.

- 4.2. Izglītojamo vecāki ierodas iestādes telpās tikai pēc iestādes darbinieku uzaicinājuma konkrētā norādītā laikā un telpā, ievērojot distancēšanās un citus epidemioloģiskās drošības pasākumus. Iestādes darbinieks, kurš uzaicinājis vecāku/ likumisko pārstāvi uz iestādi, sagaida to pie iestādes ārdurvīm un pēc sarunas pavada līdz iestādes ārdurvīm.

5. Uzturēšanās kārtība Vircavas vidusskolas telpās

(Jelgavas ielā 2, Vircavas pagastā, Jelgavas novadā)

- 5.1. Izglītojamie iestādē uzturas atbilstoši mācību priekšmetu stundu un citu nodarbību (fakultatīvo, interešu pulciņu, individuālo konsultāciju, pēcstundu aktivitāšu) sarakstam. Mācību stundām un nodarbībām ir direktores apstiprināti sākuma laiki, starpbrīžus pedagogi organizē atbilstoši stundas uzbūvei un izglītojamo vajadzībām.
- 5.2. Izglītojamie nedrīkst uzturēties iestādes telpās bez vajadzības, mājās jānododas uzreiz pēc mācību stundu un nodarbību beigām vai ar pirmo iespējamo transportu.
- 5.3. Katras klases izglītojamie uzturas savā klases telpā vai iestādes pagalmā vai citā nodarbību telpā atbilstoši sarakstam, neatstājot iestādes teritoriju līdz visu nodarbību beigām. Virsdrēbes un pārraujamie apavi tiek novietoti klasēs speciāli paredzētās vietās.
- 5.4. 1.,2.,4.,6.,8.,9.,12.klašu skolēni izmanto labās puses skolas ieejas durvis, starpbrīžos uzturas klasē, skolas pagalmā vai noteiktos laikos vestibilā pie klases.
- 5.5. 3.,5.,7.,11.klašu izglītojamie un skolotāji izmanto kreisās puses skolas ieejas durvis, izglītojamie starpbrīžos uzturas klasē, skolas pagalmā vai noteiktos laikos vestibilā pie klases.
- 5.6. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta trīs maiņās.
 - 5.6.1. Plkst.11.00 – pusdienas 1.-3.klašu skolēniem,
 - 5.6.2. plkst.11.15 – pusdienas 4.-5.klašu skolēniem,
 - 5.6.3. plkst.12.00 – pusdienas 6.-12.klašu skolēniem.
- 5.7. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai noteiktā laikā, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties. Uz ēdamzāli izglītojamus pavada tā mācību priekšmeta skolotājs, pie kura ir tikko notikusi stunda, vai arī klases audzinātājs.

6. Uzturēšanās kārtība Vircavas vidusskolas Platones filiāles telpās

(Skolas ielā 4, Platones pagastā, Jelgavas novadā)

- 6.1. Izglītojamie iestādē uzturas atbilstoši mācību priekšmetu stundu un citu nodarbību (fakultatīvo, interešu pulciņu, individuālo konsultāciju, pēcstundu aktivitāšu) sarakstam. Mācību stundām un nodarbībām ir direktores apstiprināti sākuma laiki, starpbrīžus pedagogi organizē atbilstoši stundas uzbūvei un izglītojamo vajadzībām.
- 6.2. Izglītojamie nedrīkst uzturēties iestādes telpās bez vajadzības, mājās jānododas uzreiz pēc mācību stundu un nodarbību beigām vai ar pirmo iespējamo transportu.

- 6.3. Katras klases izglītojamie uzturas savā klases telpā vai iestādes pagalmā vai citā nodarbību telpā atbilstoši sarakstam, neatstājot iestādes teritoriju līdz visu nodarbību beigām. Virsdrēbes un pārraujamie apavi tiek novietoti speciāli paredzētās vietās.
- 6.4. 1.-4.klašu skolēni izmanto sākumskolas ieejas durvis, starpbrīžos uzturas klasē, skolas pagalmā vai noteiktos laikos skolas 1.stāva vestibilā.
- 6.5. 5.-9.klašu izglītojamie izmanto centrālās ieejas durvis, starpbrīžos uzturas klasē, skolas pagalmā vai noteiktos laikos skolas 2.stāva vestibilā.
- 6.6. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta 2 maiņās.
 - 6.6.1. Plkst. 11.35– pusdienas 1.-4.kl.skolēniem,
 - 6.6.2. plkst. 11.50– pusdienas 5.-9.kl.skolēniem,
- 6.7. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai noteiktā laikā, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties. Uz ēdamzāli izglītojamais pavada tā mācību priekšmeta skolotājs, pie kura ir tikko notikusi stunda, vai arī klases audzinātājs.

7. Uzturēšanās kārtība pirmsskolas grupās

- 7.1. Pirmsskolas grupās bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem notiek pie iestādes ieejas vai tās teritorijā.
- 7.2. Jaunāko grupu bērniem adaptācija tiek nodrošināta bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.
- 7.3. Pēc iespējas gultas tiek izvietotas tālāk viena no otras. Bērnu guldināšanā ievēro principu – „galva pret kājām”.
- 7.4. Ēdināšanu organizē katrai bērnu grupai atsevišķi vai nodalot ēdamtelpu ar aizslietņiem.
- 7.5. Tiek rūpīgi izvērtēti koplietošanas priekšmeti, rotaļlietas un izņemti no aprites tie, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvārā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem).
- 7.6. Iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz iestādi rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.

*Kārtība saskaņota Vircavas vidusskolas Skolas padomes sēdē 2020.gada
26.augustā*

Kārtība ir spēkā no 2020.gada 1.septembra.

*Uz nenoteiktu laiku nav spēkā pielikums Nr.4 Vircavas vidusskolas iekšējās
kārtības noteikumiem “Par apmeklētāju un nepiederošu personu uzturēšanos
skolā”*

Direktore

Eva Fišere